




# Activity Report

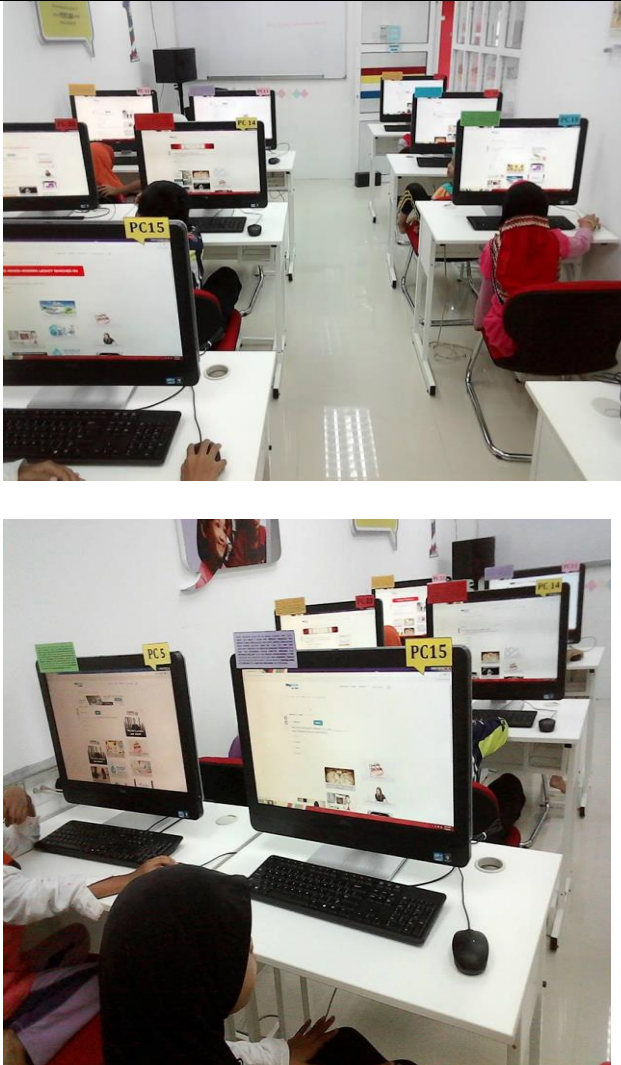
## Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	KELAS ASAS MEDIA BARU	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	Tarikh : 27 MAC 2017 Masa : 9.00AM–1.00PM	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	PI1M Felda Nenering 1	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	Kelas asas media baru dijalankan bertujuan untuk memahirkan pelajar dalam menjawab soalan soalan matapelajaran yang mereka ceburi.	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	Seramai 10 orang peserta	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Peserta didedahkan dengan taklimat klik dengan bijak	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Peserta diberikan soalan <b>kuiz celik siber</b> . Dalam soalan itu mereka diberi pilihan untuk memilih matapelajaran yang mereka gemar untuk dijawab. Dengan diberikan soalan kuiz, Petugas dapat membantu mereka dan dapat mengetahui tahap kebolehan mereka dalam bidang matapelajaran yang mereka ceburi.	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	Tiada	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	Tiada	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Taklimat KDB dan Kuiz	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Tiada	
<b>Other participants</b>	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<i>Peserta Lain</i>	  	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="560 1516 1101 1549"><b>GAMBAR SEMASA AKTIVITI DIJALANKAN</b></p>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Tiada</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

***PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT***

***SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG***