



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	KELAS USAHAWAN	
Tarikh & Masa	Tarikh: 24 JULAI 2017 Masa: 9.00 Pagi hingga 01.00 Tengah Hari	
Lokasi	PI1M FELDA NENERING 1	
Tujuan	Membantu usahawan belajar cara memilih produk yang baik dan berkualiti untuk dipasarkan kepada pembeli.	
Butiran Penerima	Seramai 20 Orang peserta yang hadir.	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Kelas bersama usahawan ini diadakan bertujuan untuk membantu usahawan diluar sana supaya tidak menjual barang barang tidak berkualiti dari segi barangan yang hendak dijual. Selain itu juga, para peniaga dapat belajar cara memilih produk yang selamat untuk dijual.	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Meningkatkan ilmu dalam bidang perniagaan. 2) Berhati hati dalam memilih produk untuk dipasarkan. 3) Dapat membezakan produk yang baik atau sebaliknya. 	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	TIADA	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Turut diselitkan info tentang Klik Dengan Bijak Dan Dashboard Komuniti.	
Other participants Peserta Lain	Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p data-bbox="77 430 357 499">Photo caption Keterangan gambar</p>	 	
<p data-bbox="77 1722 243 1791">Translation Terjemahan</p>		
<p data-bbox="77 1827 397 1896">Supporting documents Dokumen Sokongan</p>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**