

Activity Report Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>KLIK DENGAN BIJAK</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 16 JAN 2017 Masa : 0800 AM – 10.30 AM</i>	
Location Lokasi	<i>SEK. REN. KEB. FELDA LEPANG NENERING</i>	
Purpose Tujuan	<i>MINGGU ORIENTASI SEKOLAH</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar sekolah Rendah seramai 75 orang</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pelajar didedahkan cara menggunakan internet dengan bijak dan berhemah oleh petugas P11M.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Mengisi masa minggu orientasi pelajar dengan perkara yang mendapat manfaat kepada mereka. Pelajar juga dapat belajar pelbagai kebaikan dan keburukan menggunakan laman sosial di masa kini.</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Taklimat KDB dan Kuiz</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>KUIZ KESEDARAN</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>GURU-GURU SEK.REN.KEB. FELDA LEPANG NENERING</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>KDB DI SEKOLAH RENDAH KEBANGSAAN FELDA LEPANG NENERING</p>		<p><i>TAKLIMAT SEMASA PROGRAM DIJALANKAN</i></p> <p><i>KERJASAMA PI1M FELDA NENERING 1 DAN PI1M PENGKALAN HULU</i></p>
		<p><i>PESERTA DIBERI GOODIES UNTUK SESI KUIZ</i></p>

ITEM
JENIS

INFORMATION
MAKLUMAT


NOTES
NOTA



PELAJAR SEDANG MENDENGAR TAKLIMAT



SESI SOAL JAWAB

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="526 919 1162 989">TAKLIMAT DAN UCAPAN DARIPADA GURU BESAR SEKOLAH</p>	
<i>Translation Terjemahan</i>	<i>Tiada</i>	
<i>Supporting documents Dokumen Sokongan</i>	<i>Tiada</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG